|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wypełnia Zespół Kierunku | Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **PRZEDMIOTY DO WYBORU** | | | | | Kod modułu: **E** | | |
| Nazwa przedmiotu: **Logistyka w administracji publicznej** | | | | | Kod przedmiotu: **45.4.** | | |
| Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot / moduł: **INSTYTUT EKONOMICZNY** | | | | | | | |
| Nazwa kierunku: **ADMINISTRACJA** | | | | | | | |
| Forma studiów: **SS** | | Profil kształcenia: **praktyczny** | | | | Specjalność: **PiRwA** | |
| Rok / semestr:  **II/III** | | Status przedmiotu /modułu:  **do wyboru** | | | | Język przedmiotu / modułu:  **polski** | |
| Forma zajęć | wykład | ćwiczenia | laboratorium | projekt | | seminarium | inne  (wpisać jakie) |
| Wymiar zajęć (godz.) | 15 | 15 |  |  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu / modułu | dr Henryk Gawroński, prof. uczelni |
| Prowadzący zajęcia | dr Henryk Gawroński, prof. uczelni |
| Cel kształcenia przedmiotu / modułu | Celem nauczania przedmiotu jest dostarczenie słuchaczom wiedzy z zakresu możliwych, skoordynowanych i skutecznych działań logistycznych w zakresie utrzymania nieruchomości, transportu, dostaw ciągłych, magazynowania oraz teleinformatyki, podejmowanych przez właściwe organy i instytucje w celu zapewnienia ich funkcjonowania oraz zapewnienia świadczenia usług publicznych do których instytucje te zostały powołane. |
| Wymagania wstępne | Znajomość konstytucyjnego ustroju państwa, procesów sprawowania władzy w państwie, podejmowania decyzji i dysponowania zasobami w organizacjach. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EFEKTY UCZENIA SIĘ** | | |
| Nr efektu uczenia się/ grupy efektów | Opis efektu uczenia się | Kod kierunkowego efektu  uczenia się |
| 01 | Wymienia i charakteryzuje potencjał logistyczny poszczególnych służb publicznych oraz określa uwarunkowania faktyczne i prawne wykorzystania tego potencjału. | K1P\_W05  K1P\_W10 |
| 02 | Wyjaśnia zadania organów administracji publicznej i ich rolę oraz określa wzajemne relacje między tymi organami w zakresie zadań logistycznych. | K1P\_W05  K1P\_W10 |
| 03 | Dokonuje oceny i analizy potrzeb logistycznych administracji w zintegrowanym wymiarze przestrzennym oraz w wymiarze poszczególnych podmiotów administracji; konstruuje plany logistycznego zabezpieczenia tych potrzeb z uwzględnieniem ograniczeń budżetowych i organizacyjnych. | K1P\_U09 K1P\_U15 |
| 04 | Analizuje, ocenia i szacuje potrzeby w zakresie potencjału logistycznego przestrzeni miast niezbędnego do sprawnego przemieszczania się ludzi i ładunków. | K1P\_U09 K1P\_U15 |
| 05 | Określa priorytety, współdziała w grupie, organizuje i kieruje pracą zespołów przyjmując w nich różne role. | K1P\_K03  K1P\_K04 |
| 06 | Wykorzystuje różne źródła wiedzy; potrafi wyciągać wnioski z popełnianych błędów; weryfikuje swoje działania, postawy oraz poszukuje nowych lepszych rozwiązań. | K1P\_K07  K1P\_K08 |

|  |
| --- |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** |
| Wykład |
| Podstawy wiedzy o logistyce. Logistyka jako koncepcja kształtowania przepływów osób i dóbr materialnych. Przedmiot, podmiot i uwarunkowania logistyki w administracji publicznej. Logistyka publiczna i jej miejsce w realizacji zadań publicznych. Zarządzanie przepływem zasobów w jednostkach administracyjnych. Zasoby w jednostce administracyjnej. Zarządzanie przepływem dokumentacji i informacji w jednostce administracyjnej. Przestrzeń jako dobro wspólne - instrumenty prawne kształtowania przestrzeni. Wkład logistyki publicznej w zaspokajanie potrzeb mobilnościowych. Drogi jako podstawa kształtowania strumieni przepływów towarów i osób. Zarządzanie drogami. Organizacja publicznego transportu zbiorowego. Zintegrowane podejście do logistyki w administracji publicznej. Strategie rozwoju, zintegrowane inwestycje terytorialne, metropolizacja, rewitalizacja, partnerstwo publiczno-prywatne jako zintegrowane instrumenty kształtowania zasobów i ich przepływów w administracji publicznej. |
| Ćwiczenia |
| Zabezpieczenie logistyczne urzędów administracji publiczne – urzędów gmin, starostw powiatowych, urzędów marszałkowskich i wojewódzkich. Logistyka odpadów komunalnych. Ochrona środowiska w logistyce publicznej. Logistyczne zabezpieczenie imprez masowych. Logistyczne zasoby Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego. Organizacja zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków. Rezerwy strategiczne państwa i działanie Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych. Materiałowych. Inspekcje państwowe i nadzorcze w systemie logistyki administracji publicznej (nadzór budowlany, sanitarny, weterynaryjny). **Ochrona wartości pieniężnych w obiektach i w transporcie. Przykłady wykorzystania systemów informatycznych w logistyce administracji publicznej oraz przykłady usprawnień logistycznych w administracji publicznej na podstawie aktualnych publikacji w czasopismach logistycznych.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Literatura podstawowa | 1.Arkadiusz Gola, Anna Rudawska*, Logistyka w jednostkach administracyjnych*, Lublin 2018.  2. Marcin Bukowski, Henryk Gawroński, *Zintegrowane instrumenty zarządzania w samorządach terytorialnych,* ANS, Elbląg 2022  3. „Przegląd komunalny”, „Logistyka”, internetowy portal: [www.logistyka.net](http://www.logistyka.net), |
| Literatura uzupełniająca | 1. Ustawy szczegółowe i przepisy wykonawcze dotyczące organizacji i funkcjonowania urzędów, instytucji i służ publicznych w zakresie ich zabezpieczenia logistycznego. 2. J. Szołtysek, *Logistyka miasta*, PWE, Warszawa 2016. 3. D. Hryszkiewicz, Marcin Płotek, *Zarządzanie logistyką w administracji publicznej,* Wyższa Szkoła Policji, Szczytno 2016. 4. Jarosław Witkowski, Agnieszka Skowrońska (red.), [*Ekonomiczne, społeczne i środowiskowe uwarunkowania logistyki*.](http://bu.pwsz.elblag.pl/sowacgi.php?KatID=0&typ=record&001=ibuk.pl:146757) Wrocław: UE Wrocław 2015. |
| Metody kształcenia stacjonarnego | Wykład z prezentacją multimedialną.  Ćwiczenia z wykorzystaniem metod problemowych, werbalnych, praktycznych i symulacji.  Analiza najnowszych problemów logistycznych na podstawie artykułów w czasopismach branżowych z dyskusją. |
| Metody kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | Nie dotyczy |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Metody weryfikacji efektów uczenia się | | Nr efektu uczenia się/grupy efektów |
| Kolokwium obejmujące wiedzę z wykładów i samodzielnego studiowania | | 01-06 |
| Opracowanie analizy logistycznego zabezpieczenia wybranej służby (instytucji) publicznej | | 01-06 |
| Ocena aktywności na zajęciach | | 01-06 |
| Formy i warunki zaliczenia | Kolokwium z zakresu wiedzy objętej wykładem oraz ocena raportu/prezentacji z wybranego zagadnienia objętego ćwiczeniami. Ocena końcowa = 50% wykład+ 50% ćwiczenia. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NAKŁAD PRACY STUDENTA | | | |
| Rodzaj działań/zajęć | Liczba godzin | | |
| Ogółem | W tym zajęcia powiązane  z praktycznym przygotowaniem zawodowym | W tym udział w zajęciach przeprowadzanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość |
| Udział w wykładach | 15 |  |  |
| Samodzielne studiowanie |  |  |  |
| Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych, warsztatach, seminariach | 15 | 15 |  |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń |  |  |  |
| Przygotowanie projektu / eseju / itp. | 15 | 15 |  |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 5 | 5 |  |
| Udział w konsultacjach | 2 |  |  |
| Inne |  |  |  |
| **ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.** | 52 | 35 | 0,0 |
| **Liczba punktów ECTS za przedmiot** | **2** | | |
| **Liczba punktów ECTS przypisana do dyscypliny naukowej** | **1 (nauki prawne)**  **1 (nauki o polityce i administracji )** | | |
| Liczba punktów ECTS związana z zajęciami praktycznymi | 1,4 | | |
| Liczba punktów ECTS związana z kształceniem na odległość (kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) | 0,0 | | |
| Liczba punktów ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | 1,2 | | |